

# MOBILISATION DES MAÎTRES D'APPRENTISSAGE (MA) POUR PROMOUVOIR LA MOBILITÉ LONGUE

*Dans le cadre du projet Mona qui vise à développer la mobilité longue des apprentis (<https://www.monaeam.eu/>), un groupe de travail constitué notamment de référents mobilité, s'est penché sur les leviers possibles pour renforcer l'implication des entreprises françaises partenaires, dans les projets de mobilité. De leurs travaux sont nés plusieurs livrables comme celui-ci : conseils pour intégrer les MA dans les actions de promotion/communication liées aux projets de mobilité longue.*

*Ce document s'adresse aux référents mobilité, aux responsables de formation et au service communication des CFA.*

## 1. CONSTATS:

Les CFA et les maîtres d'apprentissage partagent une difficulté commune: le recrutement des apprentis.

Et plus particulièrement, dans le cadre du projet Mona, au-delà de freins financiers, il n'est pas évident de convaincre les apprentis et leurs maîtres d'apprentissage (MA) de participer à un projet de mobilité de longue durée (c'est-à-dire de minimum deux mois).

Dans les réseaux de MA, un certain nombre sont convaincus des bénéfices liés à la poursuite de la formation dans le cadre d'une mobilité européenne ou internationale (à des fins de stage ou de poursuite d'études) tant pour l'apprenti, que pour l'entreprise (qu'ils aient déjà accompagné ou non leur apprenti à l'étranger).

## **2. OBJECTIF RECHERCHÉ EN MOBILISANT LES MA DANS LES ACTIONS DE COMMUNICATION :**

- Promouvoir le projet de mobilité comme un atout auprès des jeunes: favoriser le recrutement en entreprise et en centre d'apprentissage
- Impliquer les entreprises qui se reconnaissent dans cette dynamique: développer la mobilité longue pour nos apprentis
- Associer les services relations entreprises dans la consolidation de partenariats avec les entreprises, en vue du développement des mobilités longues

### **FINALITÉ :**

Rédiger des posts et élaborer des vidéos mettant en avant les MA, pour assurer des actions de communication sur les réseaux sociaux.

## **3. ACTIONS AUPRÈS DES MA :**

- Mobiliser les MA, les inciter à prendre part à une action de communication:
  - Lors d'évènements, de façon collégiale: Conseil d'administration, Conseil de perfectionnement, « Petit déjeuner des tuteurs », Journées thématiques (exemple: journée de l'enseignement supérieur), Portes Ouvertes
  - Individuellement, en prise de rendez-vous
- Collecter la « matière » en allant ensuite à la rencontre avec les MA, dans l'entreprise:
  - Interview avec le professionnel:
    - Présenter le projet et définir les questions à poser (cf. partie 4 ci-après).
    - Isoler les verbatim (en aval)
  - Prendre des photos
  - Mettre en avant l'enseigne et les produits proposés par l'entreprise

#### **4. CO-CONSTRUIRE L'ACTION DE COMMUNICATION AVEC LE RESPONSABLE COMMUNICATION :**

- Quelques conseils pratiques:
- Choix du support (genial.ly, Canvas...) Template posts LinkedIn - Carrousel LinkedIn
- Rappel: Charte graphique à respecter (France 2030, Banque des territoires, Mona)
- Trouver un titre récurrent pour tous les posts (ex: « story de la semaine »), sorte de série attendue; Fil conducteur.
- Attention à rendre brefs, courts, percutantes, ces productions (pas chronophage) pour assurer la pérennisation de l'exercice et le confort de la lecture (« carrousel » ou vidéo). Alternance de support.
- Citer le nom du MA, sa fonction dans l'entreprise (et le nom de l'entreprise avec s'il y a lieu le logo)
- Choisir une ou plusieurs photos représentatives de l'activité de la structure.
- Utiliser une ou plusieurs Verbatim (passer de 10 mn d'interview à quelques lignes de verbatim...); cela permet de personnaliser chaque post, avec ce qui ressort le plus (phrase d'accroche). Donner envie de lire.
- Choisir la fréquence de diffusion: en amont d'évènements avec des MA et/ou des apprentis. Mentionner les mots-clés à référencer sur le post (dont nom de l'entreprise).
- Heure de diffusion à choisir avec soin (en journée ou soir).
- Validation du post par le MA avant diffusion; faire signer une autorisation de droit à l'image.
- Possibilité de diffuser ces supports lors d'évènements type Club des Employeurs.

## 5. QUESTIONS À POSER AUX MA :

- Introduction: Rappeler au MA, avant le début de l'interview, le contexte de la mobilité dans la formation de l'apprenti
- Questions communes à tous les MA:
  - Selon vous quelles compétences générales, techniques et socio-professionnelles votre apprenti peut-il/elle développer durant la mobilité?
  - Quelles sont celles qui peuvent vous être utiles, à son retour, dans le cadre de votre activité?

- Questions spécifiques aux MA dont les apprentis sont déjà partis:

NB: au préalable, resituer le contexte dans lequel son apprenti(e) est partie en mobilité

- Quelles compétences acquises et/ou activités vécues par l'apprenti(e) avez-vous pu réinvestir dans votre entreprise?
  - Avez-vous pu observer des changements dans le savoir-être, l'attitude de l'apprenti?
  - Pourquoi avoir permis à votre apprenti de partir? Que pourriez-vous dire à un apprenti qui serait réticent à partir? Que pourriez-vous dire à un MA réfractaire à la mobilité? Si c'était à refaire? etc.
- Poser une question spécifique différente lors de chaque diffusion.

*Ex : une anecdote particulière ?*