



# **Workshop : La gestion financière des mobilités**

**jeudi 18 décembre 2025**  
**Equipe EAM & intervenants**

# Sommaire de la matinée

- 09h00 – 09h10     • Présentation de la matinée & attentes des participants
- 09h10 – 09h40     • Focus sur l'OFQJ
- 09h40 – 10h10     • Focus sur l'OFAJ
- 10h10 – 10h20     • Rappels concernant Erasmus
- 10h20 – 10h30     • Pause
- 10h30 – 10h50     • Echanges de pratiques: comment procédez-vous pour élaborer votre budget?
- 10h50 – 11h20     • Proposition d'une méthode pour établir son budget et ventiler les financements
- 11h20 – 11h50     • Quiz sur l'optimisation des financements Erasmus +
- 11h50 – 12h00     • Questions diverses des participants & actualités EAM



# Quelles sont vos attentes concernant ce workshop?

- ⓘ The Slido app must be installed on every computer you're presenting from

## **Intervention de Frédérique Bouyx, Coordinatrice auprès de la direction des programmes - OFQJ France**

# Office franco-qubécois pour la jeunesse

**Office bi-gouvernemental**

Créé en 1968

➤ Initiateur et accompagnateur de projets de mobilité professionnelle des jeunes de 18 à 35 ans

**Opportunités tout au long de l'année !**

**Volontariat – stages – formation professionnelle – mission entrepreneuriale – culturelle – citoyenne...**



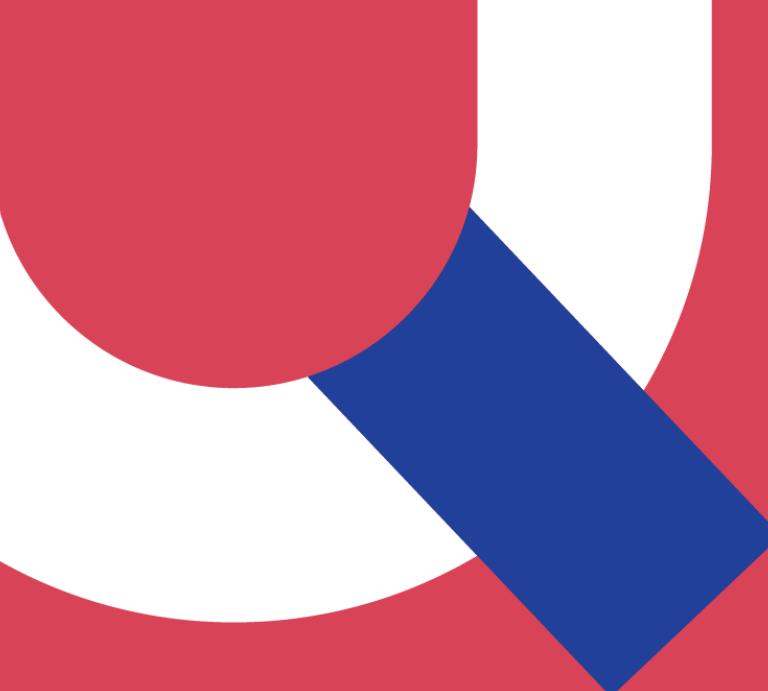
*Liberté • Égalité • Fraternité*

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

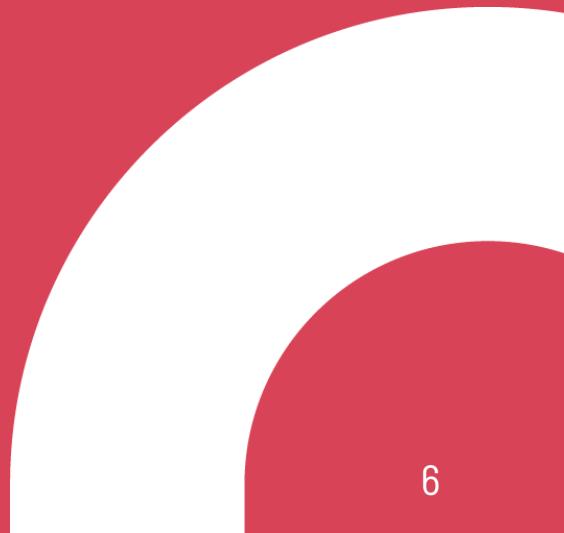
Québec



**L'OFQJ n'accompagne aucun projet d'emploi temporaire et d'immigration**



# Les programmes de l'OFQJ



# Stage lié aux études au Québec

- ✓ **18 à 35 ans avec passeport français**
- ✓ **Inscrit dans un établissement d'enseignement en France**
- ✓ Soutien à l'obtention du **Permis Stage Coop International**
- ✓ **Bourse de mobilité** au départ de 200€ après l'obtention du permis de travail
- ✓ Annuaire des entreprises de l'OFQJ

## Annuaire des entreprises

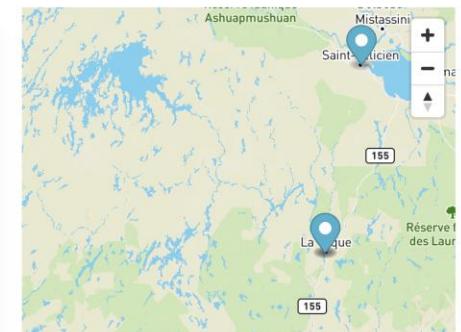
Entreprise      Choisir un mot-clé      Choisir un nombre d...  
Choisir une ville      Choisir une province      Choisir une région  
**Rechercher**

Saf'ile - société acadienne...  
Summerside

5 avenue Maris Stella - C1N 6M9,  
Summerside, Île-du-Prince-Édouard, Canada  
[www.safile.org](http://www.safile.org)

Froid marin inc.  
Montreal

5477 Rue Chabot, Montréal,  
Québec H2H 1Z1, Canada





Québec 

# Voyage d'étude au Québec

- **18 à 35 ans avec passeport français ou visa pour le Canada**
- **Inscrit dans un établissement d'enseignement en France**
- **Projet avec un établissement au Québec**
- **Bourse de mobilité** au départ de 200€ versée à l'école
- exemples

# Formation professionnelle au Québec



- ✓ **Plus de 100 formations professionnelles gratuites** (1 à 2 ans - 80% technique)
- ✓ Obtention du **permis d'études**
- ✓ Possibilité de **travailler pendant (20h semaine) et après** ses études



- ✓ Séances d'information virtuelles de groupe 2 fois par mois présentées par Québec Métiers d'avenir
- ✓ Accompagnement administratif en amont et installation à l'arrivée
- ✓ Bourse de mobilité OFQJ au départ de **300€**
- ✓ **Gratuité des frais de dossier**



# Stage pour demandeur d'emploi au Canada



- ✓ **250 offres de stage OFQJ dans votre **ESPACE TOTEM** sur le site de l'OFQJ**
- ✓ **Durée du stage** → 2 à 12 mois
- ✓ **18 à 35 ans avec passeport français**
- ✓ **Inscrit à France Travail** (ancien Pôle emploi)



## Financement complet

- ✓ **Soutien à la mobilité au départ** de 200 à 800€ (selon critères)
- ✓ Maintien des **ARE** par **France Travail** (6 mois maximum) **ou Bourse de 800€/mois** (3 mois) par OFQJ **ou** collectivités partenaires
- ✓ **Gratification minimale 800 \$/mois** de l'entreprise d'accueil





## Avantages participants



**Chapka**

Partir bien assuré avec les  
**assurances Chapka !**



**Air transat**



**AIR CANADA**



**Desjardins**

Profitez d'une **franchise de bagages de 23 kg sans frais supplémentaire !**

Jusqu'à **10% de remise et 2 bagages pour votre billet d'avion** à destination du Québec

---

# Les webinaires d'information OFQJ

- Sur [ofqj.org/ateliers](http://ofqj.org/ateliers), prendre RDV en ligne
- Le lundi ou le vendredi selon les semaines et tous les 15 jours
- 1h30 de présentation détaillée des démarches administratives
- Les étudiants peuvent poser leurs questions



 01 49 33 28 50

 [ressources@ofqj.org](mailto:ressources@ofqj.org)

 [www.ofqj.org](http://www.ofqj.org)

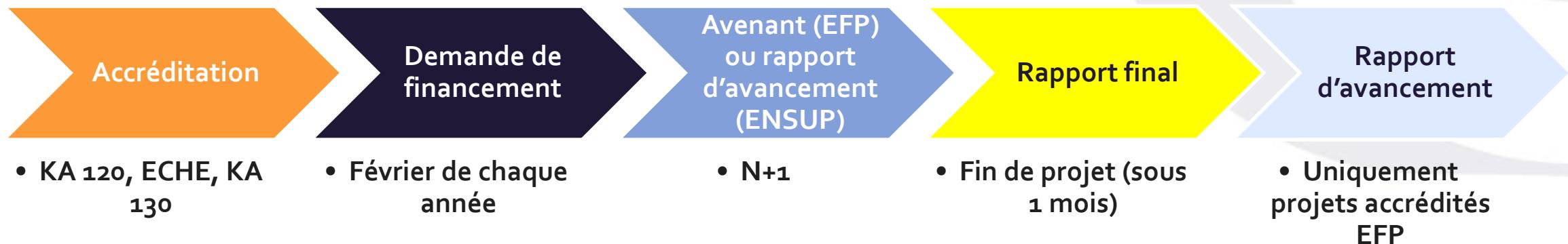
**Intervention de Eva Philippon, Chargée de projet  
« Formation professionnelle » et Leïla Sejari,  
Coordinatrice de projets franco-allemands - OFAJ**

# Rappels concernant le fonctionnement du programme Erasmus +

# Les grands principes des financements Erasmus+

- ✓ Secteurs éducatifs et Appels à proposition (KA1 / KA2)
- ✓ Accréditation & standards qualité
- ✓ Projet mono bénéficiaire et/ou consortium
- ✓ Durée d'utilisation de la subvention reçue : de 6 à 26 mois (*selon le type de projets*)
- ✓ Gestion de la subvention // forfaits et règles d'attribution

## Cycle de vie d'un projet KA1 Erasmus





***Have a break,  
have a KitKat.®***

# Echanges de pratiques

**Comment procédez-vous pour élaborer le budget de votre mobilité?**

*Avec qui vous travaillez, quel(s) outil(s) vous utilisez? Est-ce complexe...*



# **Proposition d'une méthode pour établir son budget et ventiler les financements**

# Commencer par les dépenses...

Charges directes

Mise en œuvre  
**effective** de la mobilité

Organisation de la  
mobilité

Charges  
indirectes

Dépenses générales,  
dont une partie est  
**imputable** à la mobilité

Transport (de France et en local)  
Hébergement  
Restauration

Assurances & couvertures  
complémentaires, prestataires pour  
cours de langue, vaccins, timbres  
passeport...

Frais de mobilisation du  
personnel

Factures

Mais...  
comment  
savoir ??

Pas de  
factures

# Chacun son rôle

Charges directes

Mise en œuvre **effective** de la mobilité

**Organisation** de la mobilité

Transport, hébergement restauration

Assurances, cours de langue, vaccins

Charges indirectes

Dépenses générales

Frais de personnel



Le référent : identifie au maximum toutes les dépenses

Le référent : impute les dépenses par catégorie



DAF ou comptable : clés de répartition, ventilation analytique  
(montants imputables à la mobilité)

## FINANCEMENTS MOBILISABLES



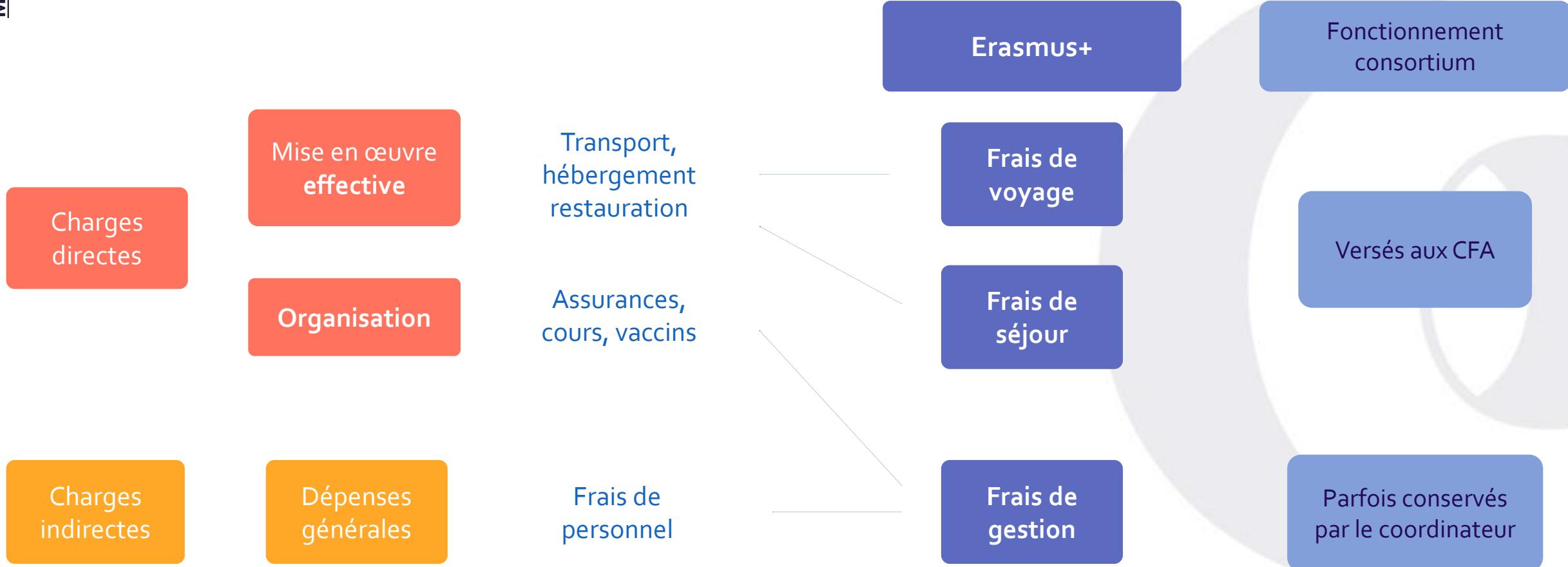
Le référent : expose les financements possibles et leurs modalités

Le référent: aide à choisir, à faire les bons choix

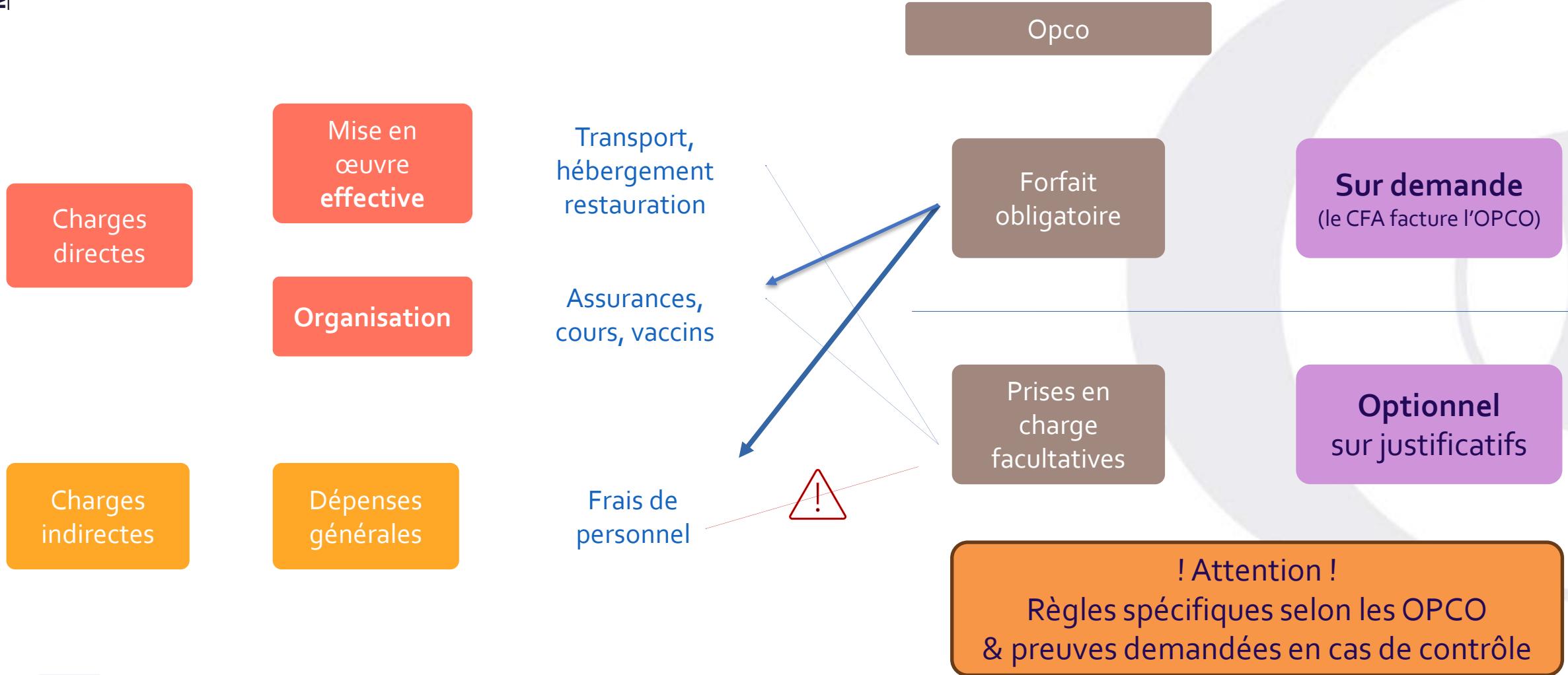


DAF ou comptable : Choisit et prend le relai auprès des financeurs

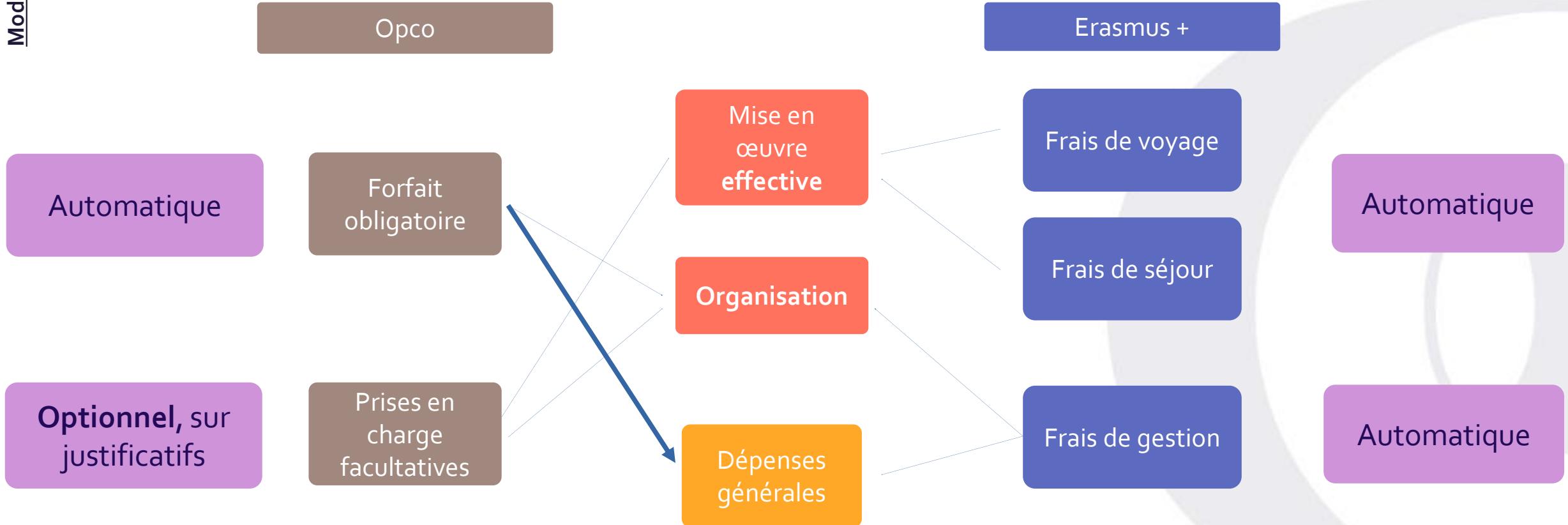
# ...poursuivre par les ressources...



# ...poursuivre par les ressources...



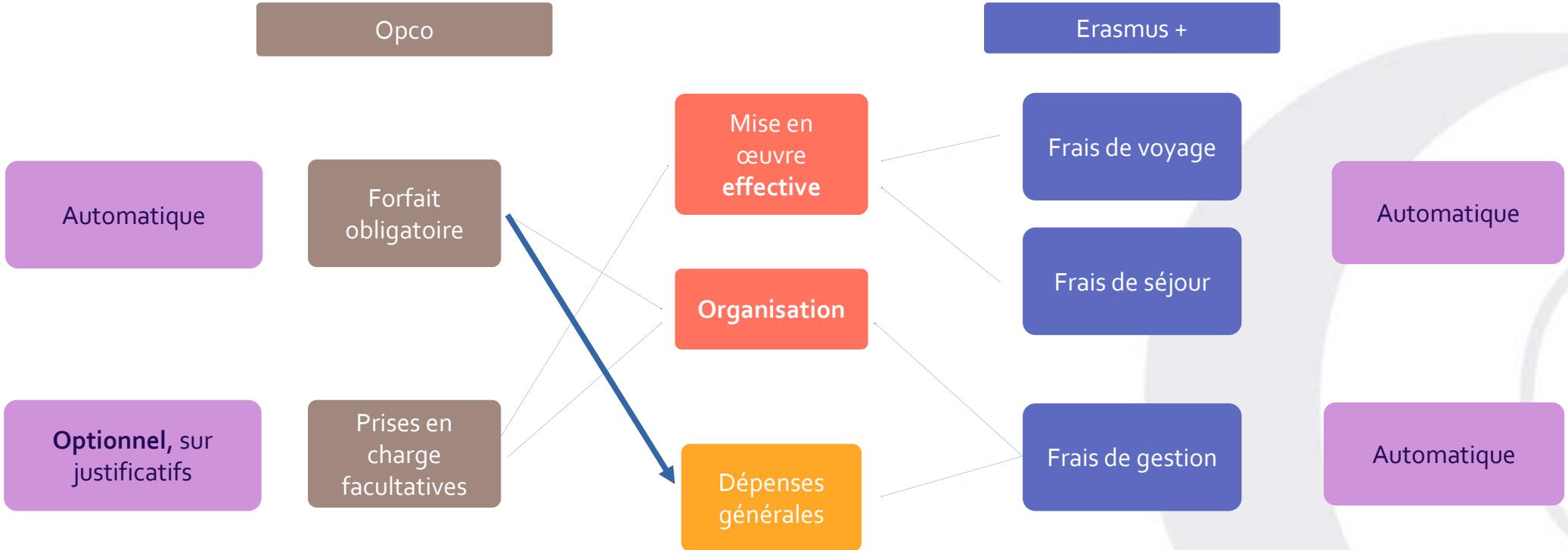
# Erasmus + et/ou OPCO ?



DÉCISION :

Choisir celui ou ceux qui permet(-tent) de financer le mieux la mobilité  
vs  
tout en **optimisant** la gestion administrative & financière

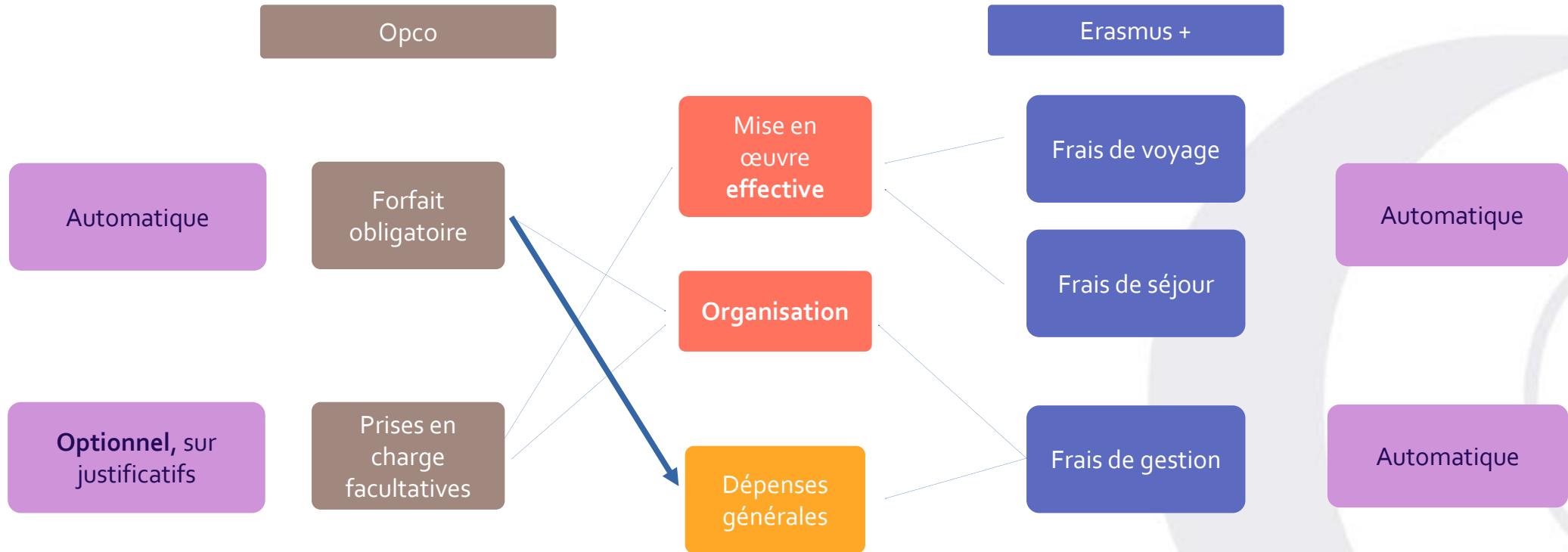
# Erasmus + et/ou OPCO ?



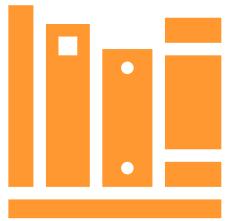
## EXEMPLES DE SCENARIIS :

- ✓ Vos apprentis sont tous Constructys → facile de prioriser l'Opco
- ✓ Vos apprentis relèvent de ≠ Opco → Erasmus + et forfait obligatoire OPCO peuvent suffire
- ✓ Vous avez ou non coché la fameuse case de la convention de formation...
- ✓ Vous ne l'avez pas cochée, mais votre principal OPCO régional est réactif
- ✓ Une de vos apprenties relève d'Atlas : 2 000€ waouh !

# Et si on élargissait la focale?



Construire un plan de financement a du sens à l'échelle d'un flux de mobilité ET à l'échelle de l'ensemble de vos actions de mobilité de l'année (par exemple). Dépenses et ressources peuvent se globaliser.



# Pour aller plus loin...

## Ressources post-module:

- Tableau récapitulatif des financements OPCO
- Trames budgets (Mona et CCI Movil'App)
- Simulateurs calculs bourses Erasmus ENSUP
- Source « bonus » : la guide de gestion E+ :

[https://monprojet.erasmusplus.fr/docs/documents/guide\\_gestion\\_financiere\\_octobre23\\_21\\_4.pdf](https://monprojet.erasmusplus.fr/docs/documents/guide_gestion_financiere_octobre23_21_4.pdf)



# Quiz... Optimiser les fonds Erasmus +

# Retour sur le workshop « Organisation d'une mobilité longue »

- Est-il possible, lorsque le CFA n'a pas accès physiquement aux apprentis avant leur départ (ex. : CFA hors les murs),
  - de **faire signer le contrat financier par retour d'e-mail avant la mobilité**,
  - puis de récupérer la signature originale au retour de l'apprenti ?

*La partie financière du contrat de mobilité doit impérativement revêtir les signatures originales de toutes les parties avant le départ. Il serait peut être intéressant d'envisager la mise en place d'une solution de signature électronique avec certificat d'authentification comme nous utilisons actuellement à l'Agence, « yousign » par exemple. Cela a certes un coût mais cela vous simplifierait grandement la vie.*

- Est-il **obligatoire de délivrer le supplément au diplôme** pour percevoir les bourses Erasmus+ ? En l'occurrence, si en cas de contrôle, le CFA ne peut pas prouver que le SD a été délivré, Erasmus + peut demander le remboursement des bourses des mobilités concernées?

*La délivrance du supplément au diplôme est obligatoire pour tous les diplômes depuis un décret du code de l'éducation datant de 2002. Toutefois la non délivrance du supplément au diplôme ne remet pas en cause l'éligibilité d'une mobilité et donc des financements mais c'est une non-conformité au regard des engagements ECHE et de l'obligation réglementaire française.*



**Si le CFA règle le billet d'avion et l'hébergement, puis  
verse à l'apprenti le delta de la bourse :  
ce versement partiel doit-il respecter la règle du  
versement d'au moins 70 % avant le départ,  
même si le delta représente moins de 30 % du montant  
initial de la bourse Erasmus+ ?**

ⓘ The Slido app must be installed on every computer you're presenting from



**Si le forfait de voyage attribué est supérieur au prix réel du billet : le delta doit-il être nécessairement reversé à l'apprenti ?**

ⓘ The Slido app must be installed on every computer you're presenting from



**Si le forfait de voyage attribué est supérieur au prix réel du billet : le CFA peut-il affecter le delta à une autre dépense?**

- ⓘ The Slido app must be installed on every computer you're presenting from



**Exemple : une mobilité d'apprentis permet de mobiliser 10 000 € de bourses Erasmus+, mais les dépenses éligibles réelles sont de 7 000 €, soit un delta de 3 000 €.  
Ce delta peut-il:**

ⓘ The Slido app must be installed on every computer you're presenting from



**Les forfaits frais de voyage ou frais de séjour, s'ils ne sont pas complètement utilisés par le CFA, peuvent-ils financer:**

- ① The Slido app must be installed on every computer you're presenting from



**Lorsqu'un CFA conserve la bourse Erasmus pour régler directement les dépenses de l'apprenti, doit-il présenter en cas de contrôle présenter toutes les factures acquittées des dépenses prises en charge ?**

# Merci !

**Contact:**

[mona@euroappmobility.eu](mailto:mona@euroappmobility.eu)

01 40 27 22 63

euroappmobility.eu