



Workshop : S'appropriier les kits

Erasmus+

Jeudi 27 mars 2025

Equipe EAM & intervenants

Sommaire de la matinée

- 09h00 – 09h05
 - Présentation de la matinée
- 09h05 – 10h00
 - Les incontournables pour bien compléter le contrat financier Erasmus+
- 10h00 – 10h45
 - Les spécificités du contrat pédagogique EFP
- 10h45 – 11h00
 - Pause
- 11h00 – 11h30
 - Comprendre le contrat pédagogique « mobilité de stage » ENSUP
- 11h30 – 11h55
 - Focus sur la mobilité d'études
- 11h55 – 12h00
 - Questions diverses des participants & actualités EAM

Les différents kits mis à disposition

Kit Erasmus+ : contrat financier + contrat pédagogique

= contrat juridique !

EFP

**Contrat
financier**

**Contrat
pédagogique**

**Contrat péda.
activités de
groupe**

**Complément
au contrat
pédagogique**

**Contrat expert
invité**

ENSUP

**Apprenant
*Mobilité de
Stage***

**Apprenant
*Mobilité
d'Etudes***

**Personnel
*Formation***

**Personnel
*Enseignement***

Quelques conseils pour vous faciliter la vie!

- ✓ Utiliser le **publipostage**
- ✓ Opter pour une **mise en forme engageante**
- ✓ Ajouter des précisions en **notes de bas de pages**
- ✓ Optimiser p/aux conventions de MAD & MEV



Quelle(s) difficulté(s) rencontrez-vous concernant le remplissage et l'utilisation des kits ?

Les incontournables pour bien remplir le contrat financier Erasmus+

Quand et par qui le contrat financier est-il signé?

A signer au plus tard la veille du départ en mobilité par tous les acteurs

Nom, prénom, fonction et date de signature doivent apparaître à côté des signatures

Originaux à conserver 5 ans après la fin de la convention

	Organisme d'envoi	Organisme Accueil	Participant*
Contrat financier (Signatures originales obligatoires ou signatures électroniques authentifiées par tous les signataires)	X		X

Représentant légal de la structure ou celui qui a délégation de signature (p/o)

*** Et représentant légal si le participant est mineur**

Prise d'effet du contrat & durée de la mobilité *(article 2)*

2.2 Le contrat financier couvrira la période⁶ allant / *The grant agreement will cover the period from*
Du ..././....
Au ..././....



EFP: Cette période **comprend les jours de voyage!**
Et composantes virtuelles s'il y a lieu

ENSUP: **1^{er} & dernier jours en entreprise!**
Et composantes virtuelles s'il y a lieu

Durée financée (article 3 EFP; article 2 & 3 ENSUP)

EFP

3.2 Le participant recevra un soutien financier des fonds européens Erasmus+ / The participant shall receive a financial support from Erasmus+ EU funds for
pour jours⁷ / days

durée de la période de mobilité physique en comptant les jours de voyage

ENSUP

2.3 The period covered by the grant agreement includes / La période couverte par le présent contrat comprend :

- a physical mobility period from / une période de mobilité physique du [JJ/MM/AAAA] to / à [JJ/MM/AAAA]⁸,
equal to / correspondant à [nombre de jours de mobilité] days / jours⁹
- [nombre de jours] funded travel days / jours de voyage financés¹⁰
- a virtual component from / une composante virtuelle du [JJ/MM/AAAA] to / à [JJ/MM/AAAA]¹¹

Durée entre 1^{er} et dernier jour au sein de l'OA

Jours de voyage inclus

3.2 The participant will receive a financial support from Erasmus+ EU funds for / Le participant recevra une aide financière des fonds Erasmus+ de l'UE pour [nombre de jours] days / jours¹³.

Montant de la bourse *(article 3)*

Option 1

L'organisme fournira au participant le soutien requis sous la forme d'un paiement de / *The organisation will provide the participant with the required support in the form of a payment of*

..... euros⁹

Option 2

L'organisme accordera au participant le soutien requis sous la forme d'une contribution en nature. L'organisme doit s'assurer que cette prestation fournie répond aux normes de qualité et de sécurité nécessaires. / *The organisation will provide the participant with the required support in the form of direct provision of the needed support services. The organisation will ensure that this direct provision of services will meet the necessary quality and safety standards.*

Option 3

L'organisme fournira au participant le soutien requis sous la forme d'un paiement du montant suivant / *The organisation shall provide the participant with the required support in the form of a payment of the following amount*

..... euros¹⁰

et sous la forme d'une contribution en nature pour / *and in the form of direct provision of*

- les frais de voyage / *travel*
- le soutien individuel / *individual support*
- le soutien linguistique / *linguistic support*
- les frais de cours / *course fees*
- le soutien pour l'inclusion / *inclusion support*

ENSUP

3.4 Option 1:

The organisation shall provide the participant the total financial support for the mobility period / L'organisme versera au participant une aide financière totale pour la période de mobilité, and [nombre de jours]¹⁵ travel days (if applicable) / jours de voyage (si applicable) in the form of a payment of EUR / d'un montant de [montant total de la bourse Erasmus] euros

Option 2:

The organisation shall provide the participant with the required support in the form of direct provision of the needed support services. The organisation shall ensure that the provision of services will meet the necessary quality and safety standards. L'organisme fournira au participant l'aide requise sous la forme d'une prestation directe des services nécessaires. L'organisme veillera à ce que la prestation de services réponde aux normes de qualité et de sécurité requises.

Option 3:

The organisation shall provide the participant with the required support in the form of a payment of the following amount / L'organisme accordera au participant une aide financière sous forme de paiement d'un montant de [montant de la bourse Erasmus versé à l'apprenti] euros and in the form of direct provision of / et prendra directement en charge les frais de [voyage/séjour]¹⁶. The organisation shall ensure that the direct provision of services will meet the necessary quality and safety standards. L'organisme devra s'assurer que les prestations fournies répondent aux normes de qualité et de sécurité requises.

Quand doit-on inscrire le montant de la bourse Erasmus?

Uniquement lorsque tout ou partie de la bourse est versée au participant

Les assurances *(article 7)*



- Préciser tous les contrats d'assurance (Nom Compagnie + Police):
 - **RC vie privée ET RC professionnelle**
 - **Rapatriement**
 - **Santé** (→ protection sociale + complémentaire)
- A retenir:
 - Même logique que les conventions de MAD/MEV
 - Si assurance souscrite par la structure d'accueil ... justificatif à fournir
 - ... dans tous les cas, l'OFA doit contrôler les preuves d'assurance!
 - Privilégier un contrat cadre

A yellow starburst graphic with a red outline, containing text.

Guide
juridique
EAM
disponible
sur Teams

Intervention de Pierre Touillon, Conseiller en internationalisation des compétences, *CCCA-BTP*

Pourquoi un contrat pédagogique ?

- Pour définir le plus clairement possible le contenu, les conditions et les modalités d'apprentissage à l'étranger y compris l'évaluation
- Pour identifier les protagonistes et leur rôle (qui fera quoi)
- Pour intégrer le projet de mobilité dans le parcours de formation de l'apprenant
- Pour répondre aux critères qualités & conditions d'éligibilité aux financements Erasmus+

A qui s'adresse le contrat pédagogique ?

- A toute l'équipe projet
- Au bénéficiaire (apprenti ou personnel d'établissement)
- A l'organisme d'accueil (centre de formation ou entreprise)

Les difficultés souvent rencontrées dans l'usage et la complétion des contrats pédagogiques

- La **confusion entre des termes** à usage pédagogique pour les non pédagogues
- **L'oubli de rubriques**
 - ➔ Elles ont toutes un intérêt ou une importance

Articulation générale du document

- Les **objectifs de formation** (*ce que l'on vise en termes d'acquis d'apprentissage*)
- Les **tâches et activités** (*pour atteindre les objectifs*)
- **Suivi et tutorat** pendant la période de mobilité (*qui fait quoi?*)
- **L'évaluation des acquis** (*à visée formative ou non*) : Modalité/ critères/ procédures
- **Reconnaissance des acquis d'apprentissage** (*valorisation & communication*)

Allons voir un contrat pédagogique ...

Les incontournables pour bien remplir le contrat pédagogique

Qui le renseigne ? Comment ?

C'est un travail qui devrait se faire en équipe

- Le rédacteur (bien souvent le référent mobilité) n'est pas nécessairement un professionnel de la pédagogie. Il est encore moins un spécialiste de tous les métiers.
- Le **formateur technique doit être consulté et mobilisé**
- Le document finalisé doit être un **document cohérent et compréhensible** (notamment par l'organisme d'accueil)
... Ce n'est pas un copier/coller du référentiel et de ses termes abscons !
- Le contrat pédagogique peut être utilisé bien en amont dans le projet pour guider la mise au point du projet et aider à en définir toutes les composantes. **C'est un élément structurant.**

Identifier et extraire des objectifs de formation pour renseigner des contrats pédagogiques

- ✓ **Sélectionner** les compétences ou objectifs dans le référentiel de formation et de certification
- ✓ **Libeller** en termes **d'objectifs de formation** et de **tâches à accomplir**.
- ✓ Utiliser des **verbes d'action** (mesurable et observable) en vue d'une éventuelle **évaluation**
- ✓ *Possible d'inclure des objectifs d'enseignement général ou de développement personnel*

TRANSCRIRE CLAIREMENT ET TRADUIRE EVENTUELLEMENT

SE FAIRE AIDER ...

- ✓ Dans le cas d'une mobilité à visée certificative, inspecteur de l'éducation nationale peut être un bon appui et doit être consulté et informé

POINTS DE VIGILANCE

- ✓ **Prévoir** plusieurs acquis d'apprentissage en cas d'imprévu
- ✓ **Veiller à la cohérence** du parcours de formation / **Prérequis éventuels**
- ✓ Effectuer une **Visite préparatoire**
- ✓ Le projet pédagogique ne se limite pas à ce qui est valorisé dans le contrat pédagogique... **ne pas oublier la préparation au départ (et au retour!)**

Quand et par qui le contrat pédagogique est-il signé?

A signer avant le départ pour la structure d'envoi et le participant et au plus tard le 1er jour en mobilité pour la structure d'accueil

	Organisme d'envoi	Organisme Accueil	Participant
Contrat pédagogique (Signatures originales , envoi scanné; ou signatures électroniques authentifiées par tous les signataires)	X	X	X

PAUSE

Comprendre le contrat pédagogique « mobilité de stage » ENSUP

Structuration du contrat pédagogique

- 3 parties:
 - **Avant la mobilité** = programme pédagogique tel qu'il est conçu avant que l'apprenti parte en mobilité
 - ✓ 2 options possibles: mobilité obligatoire ou optionnelle
 - **Pendant la mobilité** = en cas de modification du programme pédagogique en cours de mobilité
 - **Après la mobilité** = attestation de stage

A yellow starburst graphic with a jagged, sun-like border, containing text.

Démo:
exemple de
contrat
péda.

Focus sur les mobilités d'études

✓ Erasmus+ digital

✓ Accord interinstitutionnel (en ligne ou version à imprimer)

✓ **Vérifier les codes Erasmus** : doivent correspondre exactement aux codes ECHE.

📌 **Langue d'enseignement** : indiquer toutes les langues réellement utilisées + niveau requis CECRL (B1/B2).

📊 **Quotas de mobilité** : réalistes et différenciés par cycle (Licence/Master).

📄 **Codes ISCED** : obligatoires

📧 **Contacts** : inclure au moins une adresse générique

✍️ **Signatures** : avant les premières mobilités

Mobilités d'études: le contrat pédagogique

◆ Préciser les composantes (faculté / département)

- 📍 Dans les sections "Sending institution" et "Receiving institution", **nommer clairement les départements ou unités concernées**

◆ Bien choisir les cours à l'étranger

✓ Vérifier que :

- Les cours sont **ouverts aux étudiants Erasmus**
- Ils sont **compatibles avec le niveau d'études**
- Les **ECTS sont bien alignés**

◆ Éviter les intitulés flous

- 🚫 Dans la section "Table A" : éviter les intitulés vagues comme "*Option libre*" ou "*Cours de langue*" sans précisions.

- 📘 Inclure les **codes de cours et intitulés complets** pour faciliter l'équivalence lors du retour.

Mobilités d'études: le contrat pédagogique

- ◆ **Préciser les équivalences dans la "Table B"**

- 🔄 Détailler les **modules français validés grâce à la mobilité**.
- 📐 Veiller à la **cohérence pédagogique** et à la **validation conjointe** par le responsable pédagogique.

- ◆ **Anticiper les modifications**

- 🔧 Organiser une **session de mise à jour dans le premier mois** après l'arrivée (cours annulés, nouveaux cours...).
- 📄 Utiliser la section "*Modifications exceptionnelles du contrat pédagogique*" pour enregistrer les modifications de manière officielle (traçabilité)

Actualités EAM & questions diverses

- ✓ Echange de pratiques - 31 mars : Parcours de formation à dimension internationale
- ✓ Stand-up GT – 8 avril : GT Digitalisation à l'honneur
- ✓ Reporting : Tableaux mobilité année académique 24-25 - deadline 15 avril
- ✓ Workshop - 24 avril : Outils de gestion de projets
- ✓ Journée Diagoriente – 29 avril: prise en main de l'outil



Merci !

Contact:

mona@euroappmobility.eu

01 40 27 22 63

euroappmobility.eu



Partenaires et soutiens :

